

## IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña \_\_\_\_\_ , con  
DNI/NIE/Nº de Pasaporte \_\_\_\_\_ , como  
padre/madre/tutor o representante legal (*táchese lo que no proceda*) del alumno/alumna

---

### DECLARO:

Que el impreso de solicitud de admisión al que se adjunta esta declaración está firmado por uno solo de los progenitores debido a:

- Familia monoparental
- Fallecimiento del otro progenitor
- Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial
- Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares
- Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)
- Otras circunstancias (especificar):

---

---

---

---

---

El padre/La Madre/El representante legal

Firma y DNI/NIE o Nº de Pasaporte

## **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Lea muy atentamente estas Instrucciones y preste la debida atención para cumplimentar el impreso:

### **A. - INSTRUCCIONES GENERALES:**

Sólo se cumplimentará esta declaración en caso de que la solicitud de admisión no pueda ser firmada por ambos progenitores o tutores legales, por alguna de las causas que se señalan en el mismo, o por otras que deberán especificarse en el apartado correspondiente.

El impreso debe cumplimentarse utilizando bolígrafo azul o negro, con letra clara y legible, preferentemente mayúsculas.

Los datos referidos al alumno o alumna así como los del padre, la madre o tutor legal que presenta la declaración (Nombre y apellidos, DNI/NIE o N° de Pasa porte también en el caso de estos últimos), deberán cumplimentarse obligatoriamente.

### **B. - INSTRUCCIONES PARTICULARES:**

Será necesario justificar los motivos alegados en esta declaración responsable presentando, según corresponda, la siguiente documentación:

- (1) **Familia monoparental:** copia compulsada del Libro de Familia con los datos del alumno y del progenitor.
- (2) **Fallecimiento:** copia compulsada del Libro de Familia con los datos del alumno y de los progenitores, así como de la correspondiente inscripción en el mismo del fallecimiento.
- (3) **Privación de la patria potestad:** Copia de la Resolución judicial por la que se priva al tutor de la misma. **No se debe confundir con guarda y custodia.**
- (4) **Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares:** Copia de la Orden o sentencia.
- (5) **Consentimiento del otro progenitor:** Escrito de consentimiento y fotocopia del DNI del progenitor que consiente.
- (6) **Otras circunstancias:** Documentación acreditativa de las mismas. En caso de disconformidad del otro progenitor, se debe aportar copia de documento judicial que atribuya la facultad de decidir sobre la elección del centro al progenitor solicitante.

**IMPORTANTE:** Se informa al progenitor firmante del impreso que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable puede ser motivo de desestimación de la solicitud, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos o por reclamación del progenitor no firmante, la asignación de puesto escolar al alumno o alumna se realizará de modo provisional, SIEMPRE Y CUANDO NO SEA POR CAMBIO DE CENTRO, para garantizar su derecho a la educación y escolarización obligatoria, y podrá ser modificada a instancia de los Tribunales de Justicia u otros órganos competentes de la propia Administración.